

**Информационно-методический семинар
для муниципальных служащих
18 ноября 2022 года**

Обучение работе в конструкторе цифровых регламентов (КЦР)

Часть 1 – внесение сведений об органах власти и услугах

Консультант отдела развития информационного общества
департамента информатизации и связи Ярославской области
Демидова Ольга Витальевна

Переход на работу в КЦР – основные причины:

1. Минцифры России подготавливает к введению в действие **новую версию Федерального реестра государственных услуг (далее – ФРГУ) 2.0**. Перенос сведений (карточки органов власти и услуг) из РГУ в новую систему осуществлён, нужно обеспечить полноту и корректность отображения региональных сведений. В настоящее время выгрузка в базовые государственные информационные системы (ЕПГУ, ГАСУ и другие) пока осуществляется из ФРГУ 1.0. На момент переключения на новую версию системы, **информация в ней должна быть актуальной**.
2. Выполнение обязательств по срокам перевода административных регламентов государственных услуг в цифровой формат – **до конца 2023 года**.
3. Освоение навыков работы в новой информационной системе в соответствии с **новыми принципами регламентации** процессов предоставления государственных услуг.

Задачи, которые необходимо выполнить на первом этапе

1. Назначить ответственных за работу в КЦР – сотрудники органа власти, осуществляющие внесение сведений об услугах и органах власти.
2. Обеспечить ответственным сотрудникам возможность работы в КЦР – настройка производится в два этапа.

1. Подключение сотрудников к информационной системе КЦР в личном кабинете органа власти в ЕСИА

Пользователю с ролью «Администратор профиля организации» (в ЕСИА) нужно войти во вкладку «Организации», в раздел «Доверенности и доступы». Используя расширенный поиск найти: Организация – Министерство цифрового развития РФ, Система – ФРГУ 2.0–Конструктор цифровых регламентов, Группа доступа – Пользователи КЦР. Добавить сотрудников органов власти к указанной группе через функционал [Присоединить новых сотрудников](#). Список добавленных сотрудников можно проверить через функционал [Посмотреть сотрудников в группе](#). (Полная инструкция приложена к презентации.)

Мои данные

Настройки учетной записи

Организации

< ДИС

Покинуть организацию



Общие
данные



Сотрудники



Доверенности
и доступы



История
операций



Транспорт



Добавить
филиал



Мой профиль
сотрудника

Группы доступа

Делегирование полномочий



[Единая система идентификации и аутентификации](#)

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВ... ▼

Система

ФРГУ 2.0 - Конструктор цифровых рег... ▼

Группа доступа

Все ▼

ФРГУ 2.0 - Конструктор цифровых регламентов

Группы доступа Делегирование полномочий

 [Единая система идентификации и аутентификации](#)

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

Система

Группа доступа

ФРГУ 2.0 - Конструктор цифровых

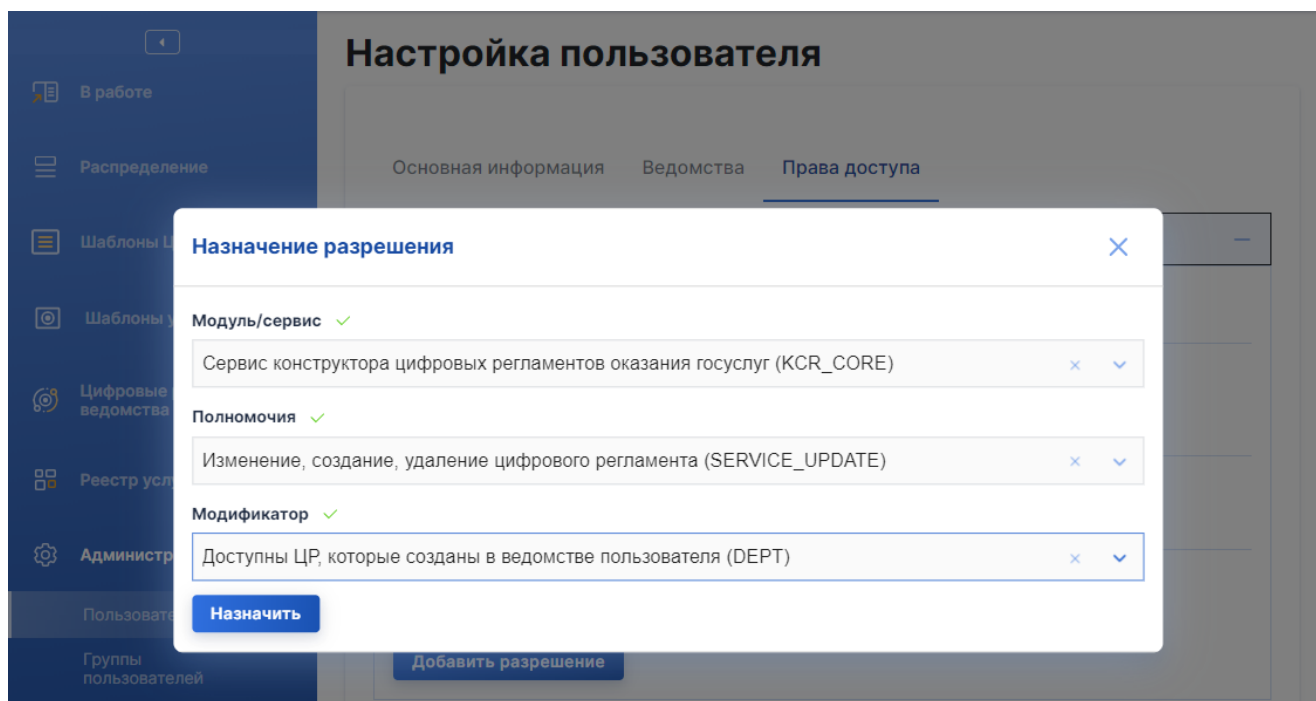
Аналитик

Сотрудники, обладающие полномочиями просмотра аналитической информации, отчетности и др.

- Все
- Аналитик
- Пользователи КЦР**
- Распределяющий задачи согласования
- Руководитель органа власти
- Согласующий
- Согласующий руководитель
- Специалист (разработчик ЦР)
- Специалист КЦР(Для организаций)
- Специалист технической поддержки

2. Настройка прав доступа для подключённых сотрудников в информационной системе КЦР

Пользователю с ролью «Администратор профиля организации» (в ЕСИА) нужно зайти на сайт КЦР по адресу: <https://kcr.gosuslugi.ru> в раздел **Администрирование** во вкладку «**Пользователи**» и добавить сотрудников органа власти, включённых в группы пользователей КЦР. Для каждого сотрудника необходимо настроить «**Права доступа**», «**Добавив разрешения**» на выполнение определённых действий в КЦР.



Полная инструкция приложена к презентации.

Задачи, которые необходимо выполнить на первом этапе

3. Проверить состояние выгруженной из ФРГУ 1.0 в КЦР информации – наличие карточек органов власти и полного перечня услуг.

После выполнения всех действий по настройке работы в КЦР сотрудник получает возможность войти в информационную систему по адресу: <https://kcr.gosuslugi.ru>

Реестр государственных и му... КЦР клиент

<https://kcr.gosuslugi.ru/kcr/login>

ФРГУ | Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

КОНСТРУКТОР
ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Войти с помощью
госуслуги | Единая система идентификации и аутентификации

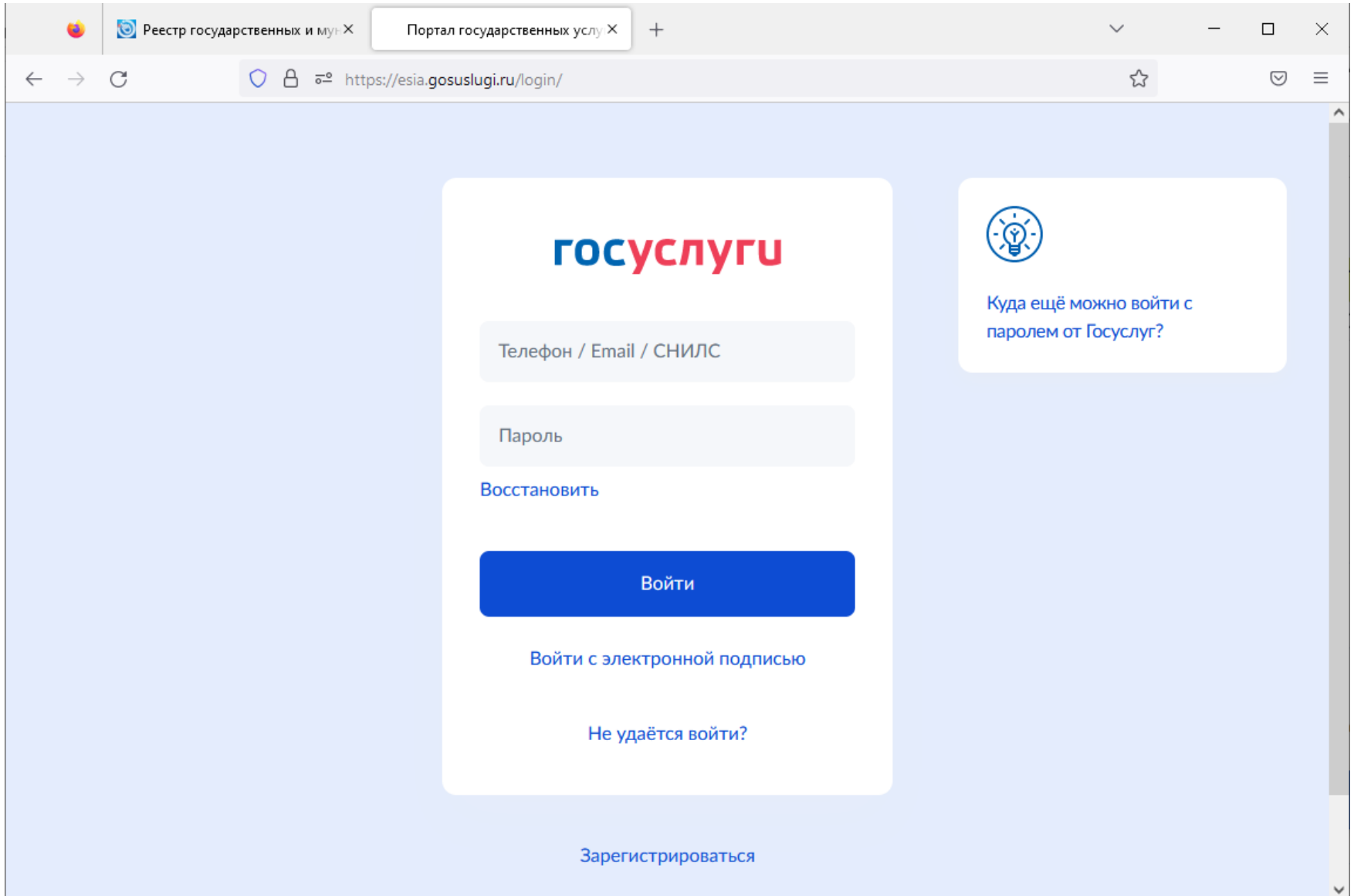
Вход →

Методические рекомендации по работе с КЦР | Ситуационный центр






Необходимо авторизоваться:

ввести **Логин+Пароль** вашей учётной записи на портале госуслуг.

Вход в КЦР только через **ЕСИА** (Единую Систему Идентификации и Авторизации).



Реестр государственных и му... Портал государственных услу X

← → ↻   <https://esia.gosuslugi.ru/login/>   

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль


[Восстановить](#)

Войти

[Войти с электронной подписью](#)

[Не удаётся войти?](#)

[Зарегистрироваться](#)


Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Если настройки произведены неправильно – появится предупреждение, не позволяющее пользователю осуществить вход в систему.

ФРГУ | Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

КОНСТРУКТОР
ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Войти с помощью
госуслуги Единая система
идентификации и аутентификации

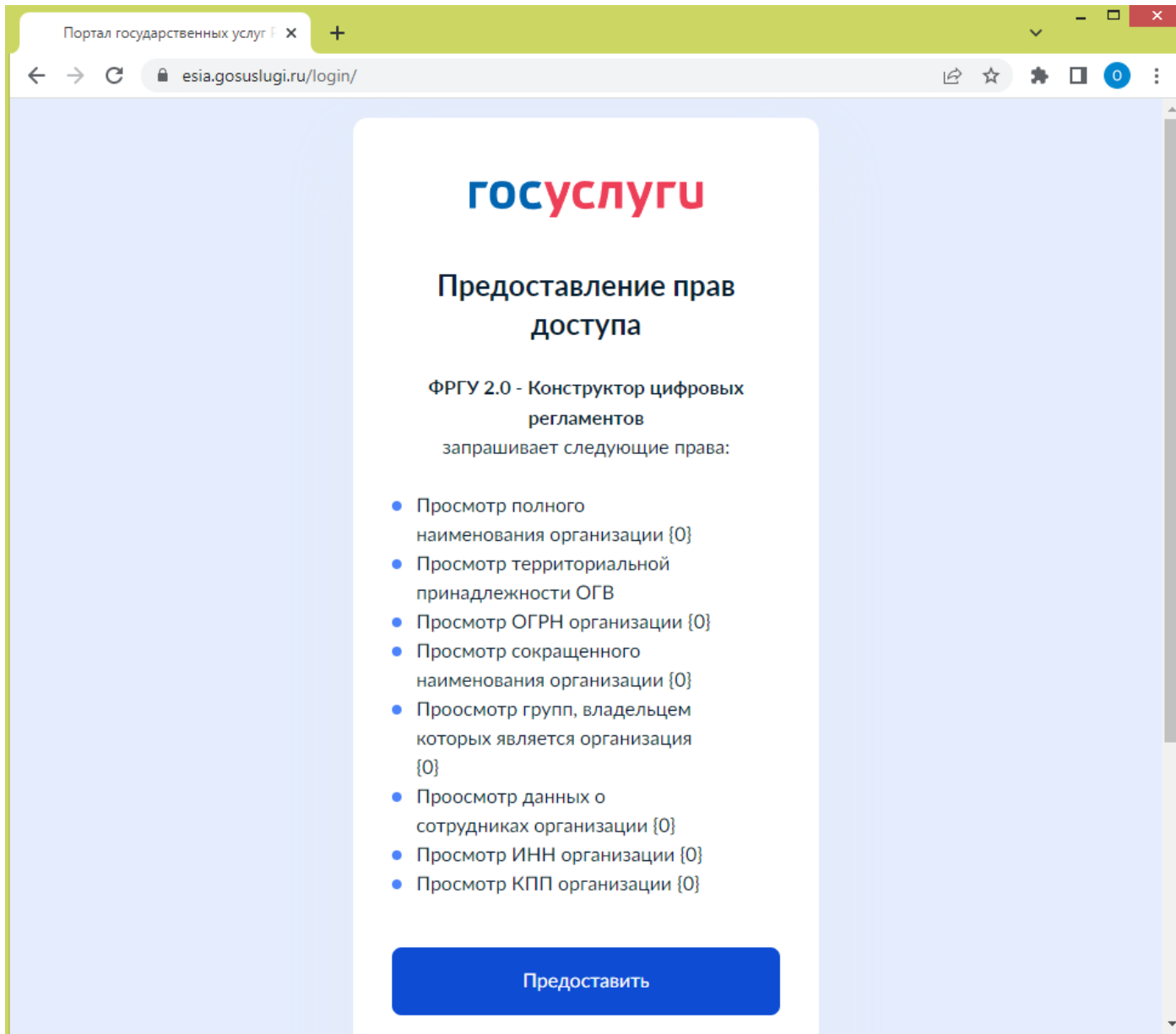
Вход →

В выбранной организации в ЕСИА пользователь не является ни администратором, ни оператором КЦР

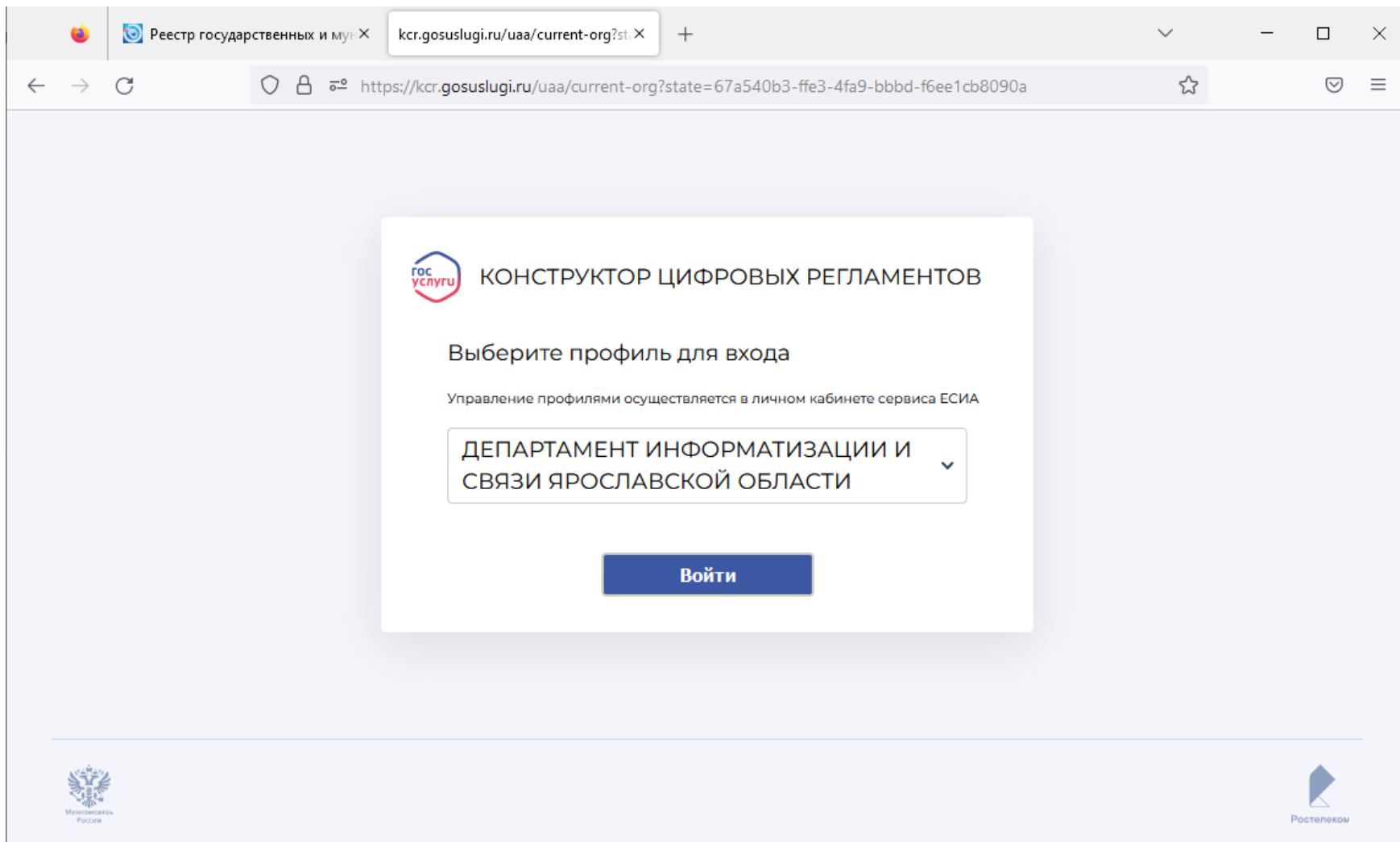
Методические рекомендации по работе с КЦР | Ситуационный центр | Ростелеком

После перенастройки подключения система позволяет авторизоваться.







При **первом входе** в КЦР запрашивается предоставление прав доступа.




Указываете профиль организации и нажимаете «Войти».




Реестр государственных и му... kcr.gosuslugi.ru/uaa/current-org?st. X

← → ↻    https://kcr.gosuslugi.ru/uaa/current-org?state=67a540b3-ffe3-4fa9-bbbd-f6ee1cb8090a   


 **КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**


Выберите профиль для входа

Управление профилями осуществляется в личном кабинете сервиса ЕСИА

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 

Войти





 Минцифры России

 Ростелеком


Первая страница интерфейса информационной системы КЦР.

Реестр государственных и му... КЦР клиент

← → ↻ 🔒 🌐 🔒 https://kcr.gosuslugi.ru/kcr/in-work/developing ☆ 🔒 ☰

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ  ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ   Демидова Ольга Витальевна 

◀


 **В работе**


Разработка


Согласование


Утверждение и подписание


Добавление в справочник

 **Распределение**

 **Шаблоны ЦР**

 **Шаблоны услуг**

 **Цифровые регламенты ведомства**

 **Реестр услуг**

В работе **Подготовлено**

Начните вводить для поиска

1. ОРГАНЫ ВЛАСТИ. Проверяем наличие в КЦР карточки органа власти: в поле **поиска** вносим наименование организации **так, как она опубликована в РГУ.**

The screenshot shows the KCR client interface. The browser address bar displays <https://kcr.gosuslugi.ru/kcr/nsi/departments>. The page header includes the logo of the 'КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ' and the text 'ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ'. The user's name 'Демидова Ольга Витальевна' is visible in the top right corner.

The main content area features a navigation menu on the left with options like 'Распределение', 'Шаблоны ЦР', 'Шаблоны услуг', 'Цифровые регламенты ведомства', 'Реестр услуг', 'Администрирование', 'Органы власти', 'Аналитика', and 'Справочники'. The 'Органы власти' section is currently active.

At the top of the main content area, there are three view options: 'Дерево', 'Список', and 'Расширенный' (highlighted with a red box). A 'Создать орган власти' button is located to the right of these options.

The main table displays a list of government bodies with the following columns: 'Орган власти' and 'Создан'. The data rows are as follows:

Орган власти	Создан
01 Администрация Абанского района, Управление образования	18.10.2022
01 Администрация Абанского района, Финансовое управление	18.10.2022
01 Администрация Абанского сельсовета Абанского района Красноярского края	18.10.2022
01 Администрация Березовского сельсовета Абанского района Красноярского края	18.10.2022
01 Администрация Вознесенского сельсовета Абанского района Красноярского края	18.10.2022
01 Администрация Заозерновского сельсовета Абанского района Красноярского края	18.10.2022
01 Администрация Никольского сельсовета Абанского района Красноярского края	18.10.2022
01 Архив администрации Абанского района	25.01.2021
01 Отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и транспорта администрации Абанского района Красноярского края	18.10.2022

On the right side, there is a 'Фильтр' (Filter) section with a 'Сбросить' (Reset) button. The filter includes several criteria:

- ПОЧТОВЫЙ АДРЕС
- ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС
- ПРЕДШЕСТВЕННИКИ ОРГАНА ВЛАСТИ
- КОЛИЧЕСТВО ОКОН МФЦ / ТОСП (с [] до [])
- КОЛИЧЕСТВО ОКОН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ УСЛУГ (с [] до [])
- ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН ВЛАСТИ (РОДИТЕЛЬСКОЕ ВЕДОМСТВО)
- НПА О СОЗДАНИИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
- АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ

В электронном региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (РГУ).

Реестр государственных и муниципальных услуг

Брейтовский район Муниципальный уровень

Ведомство: Администрация Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области Демидова О. В.

15417

Вернуться к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

ИДЕНТИФИКАТОР: 7621210010000000013
ВНЕШНИЙ КЛЮЧ: 327800011000030950003096
СИСТЕМНЫЙ КОД: 76000001207600000000160803355
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Муниципальный

Найти

Орган власти: Администрация Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области

Общие сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?

Администрация Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: ?

Администрация Митинского сельского поселения

Является агрегатором (представляет группу организаций: банки, нотариальные конторы и пр.) ?

ТИП ОРГАНА ВЛАСТИ: ?

Администрация

ТИП ПОДЧИНЕНИЯ: * ?

Центральный аппарат

Подведомственная организация ?

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН: * ?

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области

СОГЛАСУЮЩИЙ ОРГАН ВЛАСТИ: ?

Согласующий орган власти отсутствует

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ: ?

У данного органа власти пока нет подчиненных организаций

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

Статус: опубликован

Вернуть на доработку

Удалить

Карточка органа власти присутствует в **КЦР**.

Необходимо открыть её и проверить наличие и актуальность информации.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kcr.gosuslugi.ru/kcr/nsi/departments>. The page header includes the logo of the 'КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ' and the name of the department: 'ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ'. The user is identified as 'Демидова Ольга Витальевна'. The main content area displays a list of government bodies under the search term 'Администрация Мити'. The list is shown in a table with two columns: 'Орган власти' and 'Создан'. The entry 'Администрация Митинского сельского поселения' with the date '18.10.2022' is highlighted with a red rectangular box. The left sidebar contains navigation options such as 'В работе', 'Распределение', 'Шаблоны ЦР', 'Шаблоны услуг', 'Цифровые регламенты ведомства', 'Реестр услуг', 'Администрирование', 'Органы власти', 'Аналитика', and 'Справочники'. The right sidebar contains a 'Фильтр' section with various search criteria like 'ПОЧТОВЫЙ АДРЕС', 'ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС', 'КОЛИЧЕСТВО ОКОН МФЦ / ТОСП', etc. The system tray at the bottom right shows 'Outlook 2013'.

Орган власти	Создан
Администрация Митинского сельского поселения	18.10.2022

Нет данных об ИНН, КПП, Административный уровень, Субъект Российской Федерации и других. Сведения необходимо внести.

- В работе
- Распределение
- Шаблоны
- Цифровые регламенты ведомства
- Реестр услуг
- Администрирование
- Органы власти
- Аналитика
- Справочники

← Органы власти > Орган власти id 0ae947cd-83e6-10ac-8183-ec856b340695

АДМИНИСТРАЦИЯ МИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Общие сведения

Запрос данных ЕГРЮЛ

ИНН *	ОГРН ✓	КПП *	Введенные данные будут изменены
<input type="text"/>	10576015€	<input type="text"/>	

[Заполнить из ЕГРЮЛ](#)

Административный уровень *

Начните вводить для поиска

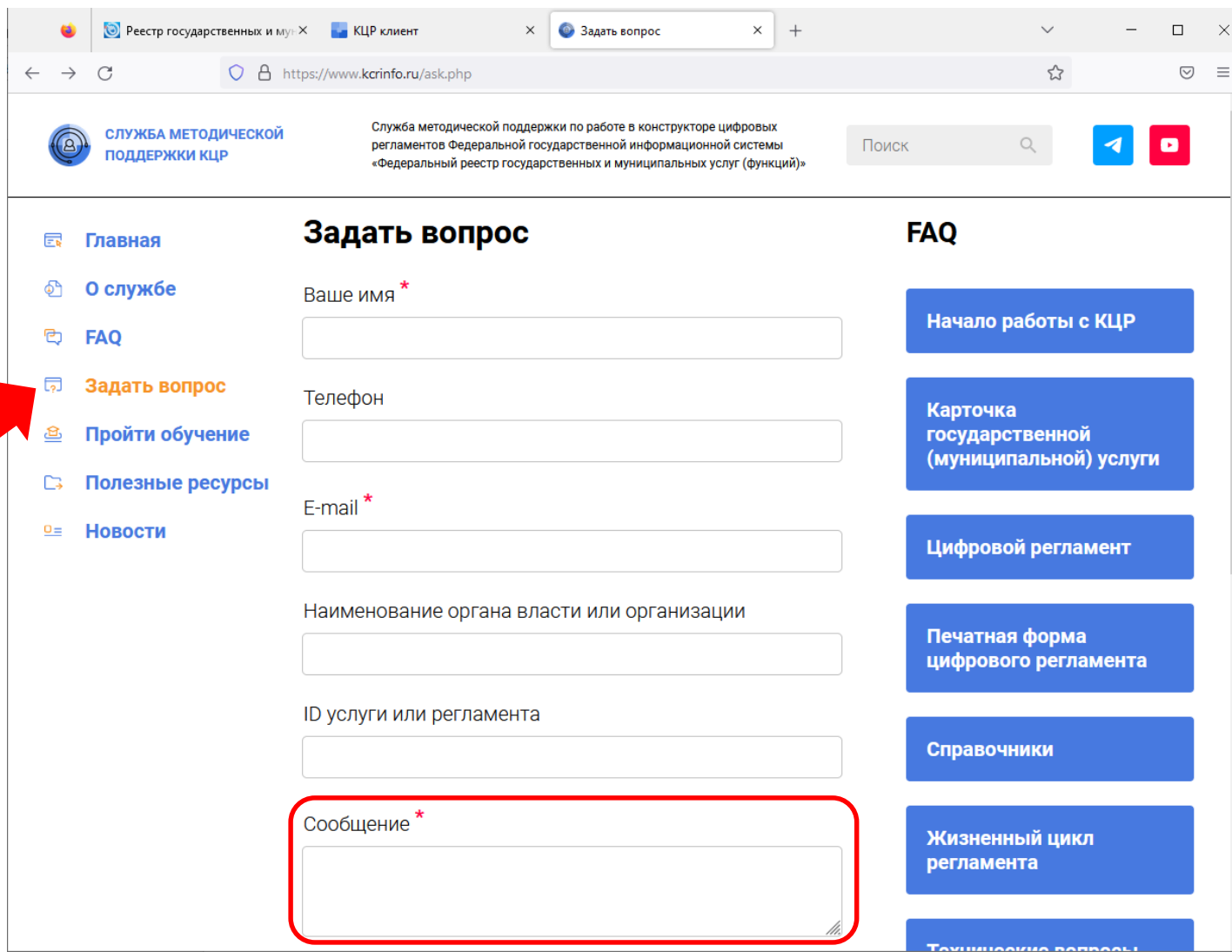
Субъект Российской Федерации *

Начните вводить для поиска

- Информация об организации
- Структурные подразделения
- Иерархия

В настоящее время в КЦР карточку органа власти/организации могут заполнить только сотрудники Минэкономразвития России.

Для внесения сведений в систему необходимо направить информацию для заполнения полей карточки органа власти в службу методической поддержки КЦР: <https://www.kcrinfo.ru/> посредством электронной формы раздела «Задать вопрос».



Скриншот веб-интерфейса «Задать вопрос» на сайте КЦР. В браузере открыта страница <https://www.kcrinfo.ru/ask.php>. В левом меню «Задать вопрос» выделено красной стрелкой. В центре экрана находится форма для отправки вопроса с полями: «Ваше имя *», «Телефон», «E-mail *», «Наименование органа власти или организации», «ID услуги или регламента» и «Сообщение *». Поле «Сообщение *» выделено красной рамкой. В правой части экрана расположен блок «FAQ» с кнопками: «Начало работы с КЦР», «Карточка государственной (муниципальной) услуги», «Цифровой регламент», «Печатная форма цифрового регламента», «Справочники», «Жизненный цикл регламента».

В поле «[Сообщение](#)» внесите информацию, которая должна быть в полях карточки органа власти:

ИНН:

ОГРН:

КПП:

Полное наименование:

Краткое наименование:

Имеется вышестоящий орган власти?:

Если да Вышестоящий орган власти (родительское ведомство)

НПА о создании органа государственной власти:

Территория обслуживания:

(В настоящее время из-за технических особенностей детализация территории обслуживания допустима только до уровня субъекта Российской Федерации, то есть только «[Ярославская область](#)»)

Печатный бланк организации:

Должность руководителя:

ФИО руководителя:

Если есть, то адрес официального сайта органа власти (организации):

Если есть, то Телефон центра телефонного обслуживания:

Электронная почта:

Адрес электронной приемной:

Почтовый адрес:

Режим работы:

После внесения информации Минэкономразвития России в карточку органа власти и сохранения её в системе, в КЦР отобразится актуальная карточка органа власти.

The screenshot displays the KCR (Karduchka) interface for an administrative body. On the left is a blue sidebar with navigation items: 'В работе', 'Распределение', 'Шаблоны ЦР', 'Шаблоны услуг', 'Цифровые регламенты ведомства', 'Реестр услуг', 'Администрирование', 'Органы власти', 'Аналитика', and 'Справочники'. The main content area shows the breadcrumb 'Органы власти > Орган власти id 0ae947cd-83e6-10ac-8183-ec856b340695'. The title is 'Администрация Митинского сельского поселения'. Under the 'Общие сведения' section, there is a 'Запрос данных ЕГРЮЛ' block with a red border. It contains three input fields: 'ИНН' (7616007373), 'ОГРН' (1057601584204), and 'КПП' (761601001), each with a green checkmark. A blue button 'Заполнить из ЕГРЮЛ' is to the right. Below this are dropdown menus for 'Административный уровень' (Муниципальный), 'Субъект Российской Федерации' (Ярославская область), and 'Полное наименование' (Администрация Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославск). The 'Краткое наименование' is 'Администрация Митинского сельского поселения'.

← Органы власти > Орган власти id 0ae947cd-83e6-10ac-8183-ec856b340695

Администрация Митинского сельского поселения

Общие сведения

Запрос данных ЕГРЮЛ

ИНН ✓	ОГРН ✓	КПП ✓	Введенные данные будут изменены
7616007373	1057601584204	761601001	Заполнить из ЕГРЮЛ

Административный уровень ✓
Муниципальный

Субъект Российской Федерации ✓
Ярославская область

Полное наименование

Именительный падеж ✓
Администрация Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославск
Все падежи

Краткое наименование

Именительный падеж ✓
Администрация Митинского сельского поселения

- Информация об организации
- Структурные подразделения
- Иерархия

2. УСЛУГИ. Переходим в раздел [Реестр услуг](#) и через систему фильтров находим требуемый орган власти.

Реестр государственных и му... КЦР клиент

https://kcr.gosuslugi.ru/kcr/service-register/lightservices

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Демидова Ольга Витальевна

Реестр услуг

Создать

123	ID: 294924 Версия: 1	Размещена: 07.04.2022 Статус изменен: 11.11.2022 Уровень: Региональный	ТРЕБУЕТ ИСПРАВЛЕНИЯ
Полное наименование услуги не заполнено. Открыть услугу	ID: 294927 Версия: 1	Размещена: 11.04.2022 Статус изменен: 25.11.2022 Уровень:	ЧЕРНИК
"НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ"	ID: 294930 Версия: 1	Размещена: 13.04.2022 Статус изменен: 06.07.2022 Уровень: Региональный	ЧЕРНИК
Выдача разрешений на содержание и разведение		Размещена: 18.04.2022	

Скачать xlsx

Сбросить фильтры

Статус услуги

Выбрать ^

Уровень предоставления услуги

Выбрать ^

Орган, ответственный за предоставление услуги

Добавить фильтр

Находим орган власти и нажимаем на кнопку «Применить».

The image shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: 'В работе', 'Распределение', 'Шаблоны', 'Цифровые регламенты ведомства', 'Реестр услуг', 'Государственные (Муниципальные)', 'Необходимые и обязательные', 'Иные услуги', 'Услуги по заданию', 'Администрирование', and 'Органы власти'. The main area is titled 'Реестр услуг' and contains a 'Создать' button and a list of service entries. A modal dialog titled 'Добавление фильтра' is open on the right. It has a search input containing 'Митинского'. Below the input is a list of filter options, with 'АДМИНИСТРАЦИЯ МИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ' selected and highlighted by a red box. At the bottom of the dialog, there is a 'Применить' button (also highlighted by a red box) and an 'Отмена' button. A status message at the bottom right of the dialog reads '1: фильтров добавлено'.

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И С

Добавление фильтра

Митинского

АДМИНИСТРАЦИЯ МИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Применить

Отмена

1: фильтров добавлено

Реестр услуг

Создать

123

ID: 294924 Версия: 1

Полное наименование услуги не заполнено. Открыть услугу

ID: 294927 Версия: 1

"НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ"

ID: 294930 Версия: 1

В работе

Распределение

Шаблоны

Цифровые регламенты ведомства

Реестр услуг

Государственные (Муниципальные)

Необходимые и обязательные

Иные услуги

Услуги по заданию

Администрирование

Органы власти

Реестр услуг органа власти пуст. Для того, чтобы услуги появились, необходимо осуществить **ПОИСК** карточек через систему **расширенного поиска** и привязать к ответственному органу власти. Если услуга в КЦР не находится по **поиску**, нужно создать **новЫе** карточки услуг.

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Демидова Ольга Витальевна

Реестр услуг

Создать

Скачать xlsx

Сбросить фильтры

Статус услуги

Выбрать ^

Уровень предоставления услуги

Выбрать ^

Орган, ответственный за предоставление услуги

+ Добавить фильтр

Распределение

Шаблоны ЦР

Шаблоны услуг

Цифровые регламенты ведомства

Реестр услуг

Государственные (Муниципальные)

Услуги на основании шаблона

Необходимые и обязательные

Иные услуги

Услуги по заданию

Для создания **новой услуги** нужно нажать на кнопку **Создать** услугу, заполнить все поля карточки услуги и **Сохранить** информацию.

Реестр услуг

Создать

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Демидова Ольга Витальевна

← Государственные (Муниципальные) > Услуга:

Версия

Основные сведения

Уровень предоставления услуги *

Начните вводить для поиска

Государственная (муниципальная) услуга является типовой?

Нет Да

Полное наименование *

Краткое наименование *

Тип полномочий государственной (муниципальной) услуги ✓

С собственными полномочиями С переданными полномочиями

Описание услуги

Сохранить

Если в Реестре услуг органа власти в КЦР есть услуги, их перечень необходимо проверить на предмет **полноты списка**.

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Демидова Ольга Витальевна

Реестр услуг

Скачать XLSX

Сбросить фильтры

Статус услуги

Выбрать ^

Уровень предоставления услуги

Выбрать ^

Орган, ответственный за предоставление услуги

+ Добавить фильтр

Создать

Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ярославской области	Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 16.03.2022 Уровень: Региональный	⋮
Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ярославской области	опубликован локально	
ID: 162563 Версия: 1		
Организация предоставления отдельным категориям граждан персонафицированной электронной транспортной карты	Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 16.03.2022 Уровень: Региональный	⋮
Организация предоставления отдельным категориям граждан персонафицированной электронной транспортной карты	опубликован локально	
ID: 113979 Версия: 1		

Распределение

Шаблоны ЦР

Шаблоны услуг

Цифровые регламенты ведомства

Реестр услуг

Государственные (Муниципальные)

Услуги на основании шаблона

Необходимые и обязательные

Иные услуги

Услуги по заданию

Необходимо проверить **полноту выгрузки списка услуг в КЦР** из РГУ.

Если в 2022 году перечень услуг органа власти изменялся – услуги нужно также **добавить, либо исключить** из КЦР. Для актуализации информации – **внести сведения** в карточки услуг в КЦР.

Реестр государственных и муниципальных услуг

Брейтовский район Муниципальный уровень Ведомство: Администрация Митинского сельского поселения Гав... Демидова О. В.

Услуги

Отчеты [Создать новую услугу](#)

[Найти](#) [Очистить](#) [Расширенный поиск](#)

Новое сообщение	Услуга	Статус	Статус изменен	Услуга создана
	Выдача выписки из похозяйственной книги	Опубликован	28.05.2021	15.11.2011
	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных летательных аппаратов, подъёма привязных аэростатов, посадку (взлёт) на площадки, расположенные в границах Митинского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.	Опубликован	28.05.2021	23.11.2016
	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Опубликован, изменения на внутреннем согласовании	18.11.2022	15.11.2011
	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Опубликован	05.10.2022	25.05.2016
	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Опубликован	07.10.2022	15.11.2011
	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.	Опубликован	07.10.2022	22.04.2015
	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд	Опубликован	09.06.2021	25.05.2016
	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Опубликован	07.10.2022	15.11.2011
	Организация назначения, исчисления и перерасчета размера, выплаты, приостановления, прекращения и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности	Опубликован	28.06.2021	15.11.2011

Мои задачи 171

Услуги

- Черновики
- Редактируемые
- На согласовании
- На публикации
- Опубликованные
- Снятые с публикации
- На удалении
- Удаленные
- Необходимые и обязательные услуги
- Шаблоны услуг
- Комплексные услуги

Функции

- Органы власти
- Административные регламенты
- НПА
- Документы
- Межведомственное взаимодействие
- Справочник типовых услуг
- Открытые данные
- Справочники

Записи 1 - 35 из 35

В Реестр услуг в КЦР услуги выгрузились с **различными статусами**, но они все доступны для **редактирования**. Для **актуализации сведений** об услуге необходимо изменить информацию в соответствующих полях карточки услуги.

<p>Выдача организациям - изготовителям самоходных машин и прицепов к ним, подлежащих регистрации в органах Ростехнадзора, бланков паспортов самоходных машин и других видов техники</p> <p>Выдача организациям - изготовителям самоходных машин и прицепов к ним, подлежащих регистрации в органах Ростехнадзора, бланков паспортов самоходных машин и других видов техники</p> <p>ID: 115692 Версия: 1</p>	<p>Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 29.07.2022 Уровень: Региональный</p> <p>МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ</p>
<p>Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса</p> <p>Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин</p> <p>ID: 189931 Версия: 1</p>	<p>Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 20.05.2022 Уровень: Региональный</p> <p>НОВЫЙ</p>
<p>Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним, поднадзорных органам Ростехнадзора</p> <p>Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)</p> <p>ID: 295450 Версия: 1</p>	<p>Размещена: 30.09.2022 Статус изменен: 25.10.2022 Уровень: Региональный</p> <p>ОПУБЛИКОВАН</p>
<p>Оценка технического состояния и определение ресурса машин по запросам их владельцев, государственных и иных органов</p> <p>Проведение оценки технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев, а также государственных и иных органов</p> <p>ID: 108640 Версия: 1</p>	<p>Размещена: 25.01.2021 Статус изменен: 16.03.2022 Уровень: Региональный</p> <p>ОПУБЛИКОВАН ЛОКАЛЬНО</p>
<p>"НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ"</p> <p>ID: 294930 Версия: 1</p>	<p>Размещена: 13.04.2022 Статус изменен: 06.07.2022 Уровень: Региональный</p> <p>ЧЕРНОВИК</p>
<p>Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения</p> <p>ID: 294932 Версия: 1</p>	<p>Размещена: 18.04.2022 Статус изменен: 16.05.2022 Уровень: Федеральный</p> <p>НЕ СОГЛАСОВАН</p>

Заполнить все поля карточки услуги и нажать на кнопку **Сохранить**.

КЦР клиент

kcr.gosuslugi.ru/kcr/service-register/lightservices/new

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Демидова Ольга Витальевна

← Государственные (Муниципальные) > Услуга:

Основные сведения

Уровень предоставления услуги ✓

Региональный

Государственная (муниципальная) услуга может предоставляться экстерриториально?

Нет Да

Государственная (муниципальная) услуга является типовой?

Нет Да

Полное наименование *

Краткое наименования *

Является услугой МСЗУ?


Версия

Описание услуги

Связанные документы

Сохранить

Информация в полях карточек объектов в КЦР заполняется на основе данных справочников. Если необходимой записи в справочнике нет, её нужно создать, направив **Запрос**.

 [Запрос на добавление «Директор департамента»](#)

Директор департамента|

Временно исполняющий обязанности Министра

Например, в поле «**Должность утверждающего**» нет наименования «**Директор департамента**», направляем **Запрос**.

Добавление записи в справочник ×

Тип запроса

Добавление Изменение

Тип запроса

Добавление × ▾


Обоснование запроса

Соответствующее наименование отсутствует в справочнике|

Атрибуты добавляемой записи

Наименование

Директор департамента

 **Отправить запрос** Отмена



Формируем запрос через редактор запросов и отслеживаем добавление записи.

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И С... РОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Начните вводить для поиска

Справочник «Основания для отказов»

предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных

Белов Андрей Александрович ID: 35868

Справочник «Должности»

Отправлен: 02.12.2022 16:17:03

Изменен: 02.12.2022 16:17:03

новый ⋮

Отправлен: 02.12.2022

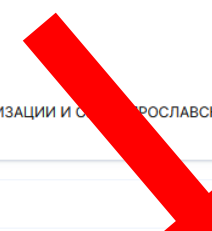
В работе

Разработка

Согласование

Утверждение и подписание

Добавление в справочник



Сайт службы методической поддержки КЦР (www.kcrinfo.ru) где размещены методические материалы:

- ✓ Форма запросов в Службу методической поддержки по вопросам работы в КЦР;
- ✓ FAQ (часто задаваемые вопросы и ответы);
- ✓ Новости (обновления КЦР, анонсы семинаров, изменения законодательства по тематике КЦР);
- ✓ Ссылка на учебный курс Минэкономразвития России и РАНХиГС по работе в КЦР.

Официальный канал службы методической поддержки, где по мере появления будут публиковаться:

- ✓ уведомления об обновлениях КЦР и изменении порядка работы с системой;
- ✓ анонсы семинаров по работе в КЦР;
- ✓ записи роликов по заполнению разделов КЦР;
- ✓ уведомления об обновлениях FAQ;
- ✓ изменения профильного законодательства.

Адрес канала: t.me/metod_podderzhka_KCR



Главная



О службе



FAQ



Задать вопрос



Пройти обучение



Полезные ресурсы



Новости

Записаться на обучение



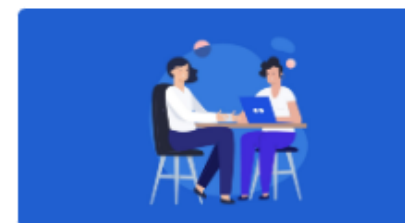
Пройти онлайн обучение по курсу Цифровой административный регламент: разработка и утверждение

FAQ



Наиболее распространенные вопросы по созданию цифровых административных регламентов

Задать вопрос



Получить методическую поддержку по работе в конструкторе цифровых регламентов








Полезные ресурсы



Наш канал на YouTube ➔



Наш канал в Telegram ➔

-  Главная
-  О службе
-  FAQ
-  Задать вопрос
-  Пройти обучение
-  Полезные ресурсы
-  **Новости**

Методические рекомендации и руководство пользователя КЦР

21 октября 2022

Добрый день, уважаемые пользователи конструктора цифровых регламентов Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)!

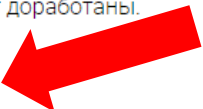
В целях повышения удобства работы в КЦР в открытом доступе размещены проекты методических рекомендаций по работе в КЦР и иные акты, разработанные Минэкономразвития России.

Проекты актов разработаны в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 в редакции постановления Правительства РФ от 25.10.2021 № 1822.

Также вы можете ознакомиться с проектом руководства пользователя КЦР, подготовленным Минцифры России.

Указанные акты и материалы будут доработаны.

Материалы размещены по [ссылке](#).



Ситуационный Центр Электронного правительства:

<https://sc.digital.gov.ru/home>

Электронная почта СЦ: sd@sc.digital.gov.ru



**СЛУЖБА МЕТОДИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ КЦР**

<https://www.kcrinfo.ru>

ВАЖНО!

Региональные органы власти (ОИВ и ОМСУ) создают ЦАР в КЦР только на государственные и муниципальные услуги **по собственным полномочиям** и на **массовые социально значимые** услуги (МСЗУ).

Для **МСЗУ** в КЦР будут загружены **шаблоны типовых ЦАР**, подготовленные федеральными ведомствами.

Таким образом, формирование ЦАР на государственные и муниципальные **МСЗУ** может быть осуществлено двумя путями:

- разработка дочерних ЦАР на основе **шаблонов типовых ЦАР**;
- разработка ЦАР самостоятельно без использования шаблона.

На услуги **по переданным полномочиям** ЦАР создают ответственные ведомства, федеральные или региональные. ОИВ и ОМСУ разрабатывают, согласовывают и утверждают только акты о присоединении по аналогии с собственными цифровыми регламентами.

Направления работы

01

разработка и утверждение **собственных цифровых регламентов**

02

разработка и утверждение **цифровых регламентов на основе шаблонов**, подготовленных федеральными органами исполнительной власти

03

разработка и утверждение **актов о присоединении к цифровым регламентам**, разработанным федеральными органами исполнительной власти в рамках собственных полномочий

Методические рекомендации, обучение работе с КЦР

РАНХиГС совместно с Минэкономразвития России подготовлен учебный курс
«Цифровой административный регламент: разработка и утверждение»

Для получения доступа к онлайн-курсу необходимо заполнить форму заявки:

[https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mhP4t6WgR06QoSWMzXkWF
XsWhqe6_Z9BtKcGskvRa05UNlhKRkhCNTRXTUNMMFg3UkRWSk8zN0pMRS4u](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mhP4t6WgR06QoSWMzXkWF
XsWhqe6_Z9BtKcGskvRa05UNlhKRkhCNTRXTUNMMFg3UkRWSk8zN0pMRS4u)

Инструкции по настройке доступа к КЦР, Проект методических рекомендаций по работе с КЦР можно получить с портала административной реформы: ar.gov.ru

Раздел: «Модернизация госуслуг»

Подраздел: «Конструктор цифровых регламентов»

Инструкции по настройке доступа к КЦР, Проект методических рекомендаций по работе с КЦР можно получить с портала административной реформы: ar.gov.ru

Раздел: «Модернизация госуслуг»

Подраздел: «Конструктор цифровых регламентов»

МОДЕРНИЗАЦИЯ ГОСУСЛУГ

За последние годы в России был достигнут серьезный прогресс в сфере развития системы государственных услуг. Этому способствовало принятие Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных программных документов, которые закрепили основные направления совершенствования государственных услуг. К числу последних относится создание и развитие сети МФЦ, разработка и принятие административных регламентов органов государственной власти и местного самоуправления...

[Читать подробнее](#)

- 1 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУСЛУГ →
- 2 УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ →
- 3 ИАС МКГУ →
- 4 МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ →
- 5 МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ →
- 6 **КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ** →

КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

- Контроль и надзор
- Разрешительная деятельность
- МФЦ «Мои документы»
- Модернизация госуслуг**
- Оценка регулирующего действия

[Войти в кабинет](#) | [Карта сайта](#)

Документы

Пресс-центр

EN



[🏠](#) > [МОДЕРНИЗАЦИЯ ГОСУСЛУГ](#) >

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ |



Импорт и настройка
пользователей КЦР 1.1

Скачать документ 330,91 КБ



Инструкция для авторизации
пользователей в КЦР 1

Скачать документ 752,51 КБ



Методические рекомендации
по работе с ФГИС ФРГУ v05
ea+

Видеозаписи семинаров:

- Семинар по КЦР для ФОИВ 23.11.2021. презентация - [Смотреть](#)
- Семинар по КЦР для ФОИВ 23.11.2021 демонстрация - [Смотреть](#)
- Семинар по КЦР для ФОИВ 23.11.2021 вопросы и ответы - [Смотреть](#)

Правила заполнения раздела "Профилирование" - [Смотреть](#)

ОЦЕНИТЕ МАТЕРИАЛ

[Tweet](#)

[♥ Нравится](#)

3

Контакты в ДИС ЯО

Демидова Ольга Витальевна

Телефон: 8 (4852) 40-05-19

Электронная почта: demidova@yarregion.ru

Свешникова Любовь Николаевна

Телефон: 8 (4852) 40-05-21

Электронная почта: sveshnikova@yarregion.ru