

Об утверждении
Административного регламента

В соответствии с пунктом 4.1 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 2.1 статьи 12 Закона Ярославской области от 11 октября 2006 года № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством».

2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы охраны объектов культурного наследия, имущества, природопользования, лесного хозяйства.

3. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН

указом

Губернатора области

от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство объектов капитального строительства, расположенных
на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них
при использовании лесов для осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с лесным законодательством»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении департаментом строительства Ярославской области (далее – департамент) государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством» (далее – государственная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Получателем государственной услуги являются застройщики – государственные и муниципальные учреждения, использующие лесные участки для осуществления рекреационной деятельности на основании договора постоянного (бессрочного) пользования, другие юридические лица и индивидуальные предприниматели, использующие лесные участки для осуществления рекреационной деятельности на основании договора аренды лесного участка.

1.3. Порядок информирования о государственной услуге.

1.3.1. Контактная информация (место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес электронной почты департамента лесного хозяйства Ярославской области (далее – департамент)) размещена на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента), в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется по телефонам либо на сайте департамента, на Едином портале.

Информационные материалы размещаются на информационном стенде в помещении департамента, на сайте департамента, а также на Едином портале.

На Едином портале размещаются информация о государственной услуге и формы заявлений, необходимых для получения государственной услуги, доступные для копирования и заполнения в электронном виде.

На информационном стенде в помещении департамента, на сайте департамента размещаются следующие информационные материалы:

- основные положения законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка предоставления государственной услуги;

- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- образцы заполнения бланков заявлений, необходимых для получения государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- схемы размещения ответственных специалистов в здании департамента и график приема ими заявителей и предоставления консультаций;

- информация о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах телефонов и факса департамента;

- информация о контактных телефонах (в том числе для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги);

- график работы департамента.

1.3.3. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги проводятся сотрудниками отдела организации использования лесов департамента (далее – отдел):

- на личном приеме;

- по телефону;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте.

Прием и консультирование (лично или по телефону) осуществляются сотрудниками отдела в корректной по отношению к заявителям форме.

Основными требованиями к консультированию являются:

- компетентность;
- четкость в изложении материала;
- полнота предоставляемой информации.

При ответе на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела должны подробно и в вежливой форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника отдела, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у сотрудника отдела, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по личному обращению, по почте, по телефону или посредством электронной почты.

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется сотрудниками департамента, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом, по устному или письменному обращению.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после такого обращения.

Срок регистрации письменного обращения составляет 1 рабочий день со дня его поступления в департамент.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения в департаменте.

Ответ на обращение, поступившее по электронной почте, направляется в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления такого обращения.

1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством».

2.2. Государственную услугу предоставляет департамент.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422 п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области».

2.3. Возможные формы предоставления государственной услуги:

- очная – при личном присутствии заявителя;
- заочная – без личного присутствия заявителя (по почте).

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на строительство.

2.5. Сроки предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство в департамент.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на сайте департамента, на портале органов государственной власти Ярославской области, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», и на Едином портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно:

- заявление о выдаче разрешения на строительство по форме 1 согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- результаты инженерных изысканий;

- материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

 пояснительная записка;

 схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

 разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

 проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; (абзац в ред. приказа департамента от 31.05.2021 № 6)

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

Документы, указанные в абзацах третьем – десятом данного подпункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.7.2. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3

Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий;

- материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов

капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы

проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- заключение о соответствии (несоответствии) раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, выдаваемое органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия (запрашивается в случаях строительства или реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

Заявитель по собственному желанию самостоятельно может представить документы, указанные в данном подпункте.

В случае, если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато после дня вступления в силу Федерального закона от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», но не позднее 1 января 2022 года, положения абзаца шестнадцатого данного подпункта не применяются.

2.8. При предоставлении государственной услуги департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявлений, необходимых для получения государственной услуги (далее – заявления);

наличие ошибок в заявлениях и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Время ожидания в очереди при подаче заявлений и при получении документов не превышает 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявлений составляет 1 рабочий день с момента поступления заявлений в департамент.

Предварительная запись заявителей на личный прием ведется сотрудником приемной департамента за 2 рабочих дня по телефону (4852) 24-36-89.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется государственная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- наименования отдела.

2.14.3. Места ожидания и места для заполнения заявлений оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

2.14.4. Места для заполнения заявлений обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.5. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений. В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения. В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.6. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность получения информации о государственной услуге, о ходе предоставления государственной услуги (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также возможность получения государственной услуги через уполномоченного представителя, по почте;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственной услуги;

- удовлетворенность получателей государственной услуги доступностью и качеством предоставления государственной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей государственной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- обеспечение сопровождения сотрудниками департамента инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- оказание сотрудниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение допуска к местам предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме, установленной законодательством, и в порядке, установленном законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений с приложенными к ним документами;
- рассмотрение заявлений с приложенными к ним документами;

- принятие решения по результатам рассмотрения заявлений с приложенными к ним документами;

- направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, и приложенного к нему комплекта документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявлений с приложенными документами в департамент.

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- директор (заместитель директора) департамента;

- сотрудник приемной департамента.

3.2.3. Сотрудник приемной департамента в день поступления заявлений в департамент:

- принимает и регистрирует заявления в порядке, установленном для входящей корреспонденции;

- передает заявления директору департамента либо заместителю директора департамента (в случае отсутствия директора департамента).

3.2.4. Директор (заместитель директора) департамента в день получения заявлений возвращает заявления сотруднику приемной департамента с резолюцией об исполнении, адресованной начальнику отдела.

3.2.5. Сотрудник приемной департамента в день получения от директора департамента заявлений с резолюцией об исполнении в установленном порядке направляет заявления начальнику отдела.

3.2.6. Результат выполнения административной процедуры – зарегистрированные заявления с резолюцией директора (заместителя директора) департамента об исполнении.

3.2.7. Текущий контроль за выполнением административной процедуры осуществляет директор (заместитель директора) департамента.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявлений с приложенными к ним документами.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику отдела зарегистрированных заявлений с резолюцией директора (заместителя директора) департамента об исполнении.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник отдела;

- сотрудник отдела;

- сотрудник приемной.

3.3.3. Начальник отдела в день поступления ему заявлений направляет заявления и приложенные к ним документы сотруднику отдела для рассмотрения.

3.3.4. Сотрудник отдела в день получения заявления и документов от начальника отдела запрашивает документы, указанные в подпункте 2.7.2

пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, путем получения доступа к единому государственному реестру заключений, в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальных органах, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, в органах государственной власти области, в органах местного самоуправления муниципальных образований области, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.5. Сотрудник отдела в течение 1 рабочего дня с момента поступления, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется при соблюдении следующих условий в совокупности:

- проводит проверку представленного заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям части 3 статьи 41 Лесного кодекса Российской Федерации, статье 8.4 Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения градостроительного плана земельного участка, а в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- готовит проект разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», или проект отказа в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа со ссылкой на соответствующие положения Административного регламента и иных нормативных правовых актов;

- согласовывает проект разрешения на строительство или проект отказа в выдаче разрешения на строительство с начальником отдела и представляет проект разрешения на строительство или проект отказа в выдаче разрешения на строительство на подпись директору (заместителю директора) департамента.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство принимается в случае:

- отсутствия документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- несоответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям части 3 статьи 41 Лесного кодекса Российской Федерации;

Федерации, статье 8.4 Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

- несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения градостроительного плана земельного участка, или разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- наличия заключения органа исполнительной власти Ярославской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- отсутствия документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

В отказе в выдаче разрешения на использование лесных участков сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в выдаче разрешения на использование лесных участков, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является поступление директору (заместителю директора) департамента двух экземпляров согласованного начальником отдела проекта разрешения на строительство или проекта отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.3.7. Текущий контроль за выполнением административной процедуры осуществляет директор (заместитель директора) департамента.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Принятие решения по результатам рассмотрения заявлений с приложенными к ним документами.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение директором (заместителем директора) департамента двух экземпляров согласованного начальником отдела проекта разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- директор департамента;
- заместитель директора департамента;
- сотрудник приемной.

3.4.3. Директор (заместитель директора) департамента в день получения двух экземпляров согласованного начальником отдела проекта разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство:

- рассматривает согласованный начальником отдела проект разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство, приложенные к ним документы, а также документы, полученные сотрудником отдела в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

- при отсутствии замечаний подписывает проект разрешения на строительства или отказа в выдаче разрешения на строительство и передает его сотруднику приемной;

- при наличии замечаний направляет проект разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство сотруднику отдела на доработку.

Сотрудник отдела в день получения проекта разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство, направленного директором (заместителем директора) департамента для доработки, вносит в разрешение на строительство или в отказ в выдаче разрешения на строительство необходимые изменения, согласовывает с начальником отдела и возвращает директору (заместителю директора) департамента.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписание директором (заместителем директора) департамента двух экземпляров разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.4.5. Текущий контроль за выполнением административной процедуры осуществляет директор (заместитель директора) департамента.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику приемной департамента подписанных директором

(заместителем директора) департамента двух экземпляров разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.5.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- директор (заместитель директора) департамента;
- сотрудник отдела.

3.5.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Сотрудник приемной департамента в день получения подписанных директором (заместителем директора) департамента разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство:

- регистрирует указанные документы;
- направляет заявителю экземпляр разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному заявителем в соответствующем заявлении;
- передает сотруднику отдела второй экземпляр разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю одного экземпляра разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному заявителем в соответствующем заявлении и передача второго экземпляра данного документа сотруднику отдела.

3.5.6. Текущий контроль за выполнением административной процедуры осуществляет директор (заместитель директора) департамента.

3.5.7. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6. Особенности принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока его действия, или об отказе во внесении изменений в такое разрешение.

3.6.1. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем подготовки разрешения в новой редакции на новом бланке, кроме случаев внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия.

3.6.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя уведомления о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами), об образовании земельного участка или со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока его действия, вносит изменения в разрешение на строительство или отказывает с указанием причин отказа.

3.6.3. Для внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия необходимо представить следующие документы:

- заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока его действия по форме 2 согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- оригинал разрешения на строительство (для проставления отметки о продлении срока действия разрешения).

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока его действия, должно быть подано не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.6.4. Для принятия решения по заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме случаев внесения изменений в разрешение исключительно в связи с продлением срока его действия, необходимо представить заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме 3 согласно приложению 1 к Административному регламенту и документы, предусмотренные пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с получением уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка необходимо представить уведомление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и документы, предусмотренные пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Документы и сведения, предусмотренные подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, запрашиваются в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.2 данного раздела Административного регламента.

3.6.5. В уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка указываются реквизиты:

- правоустанавливающих документов на земельные участки – в случае перехода прав на такие земельные участки;

- решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган исполнительной власти или орган местного самоуправления муниципального образования области, в случаях:

образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, – в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из

земельных участков, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе приложить к уведомлению о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка копии указанных документов.

3.6.6. Департамент отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство, если:

- представлен неполный комплект документов, указанных в подпункте 3.6.3 данного пункта, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия;

- в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка отсутствуют реквизиты документов, указанных в подпункте 3.6.5 данного пункта, или в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и заявитель не представил такие документы самостоятельно, либо отсутствуют документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия;

- недостоверны сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами), об образовании земельного участка;

- планируемый к размещению объект капитального строительства не соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- планируемый к размещению объект капитального строительства не соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения или для внесения изменений в разрешение градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия;

- планируемый к размещению объект капитального строительства не соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков или в случае

поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия;

- планируемый к размещению объект капитального строительства не соответствует требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока его действия;

- имеется информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информация органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подано менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.6.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство либо со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство уведомляет об этом заявителя.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Ответственность гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием ими решений. Указанный контроль осуществляет директор (заместитель директора) департамента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

4.4. Плановая проверка осуществляется один раз в год в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок.

При проведении плановой проверки соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными должностными лицами департамента проверяется:

- последовательность действий, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги;
- оформление результатов предоставления государственной услуги;
- порядок учета и оформления документации.

4.5. Внеплановая проверка проводится на основании поступивших жалоб и предполагает проведение служебной проверки в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на сайте департамента и через Единый портал.

4.8. За неисполнение требований Административного регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявлений;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта департамента, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)

и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения

государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

ФОРМЫ

заявлений о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока его действия, о внесении изменений в разрешение на строительство

Форма 1

В департамент лесного хозяйства
Ярославской области от застройщика

_____ (наименование застройщика:

_____ фамилия, имя, отчество – для индивидуального

_____ предпринимателя,

_____ полное наименование организации, фамилия,
_____ имя, отчество

_____ руководителя, ИНН, ОГРН – для юридического

_____ лица (застройщика), адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на _____
(строительство, реконструкцию)
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта)
на принадлежащем мне на праве _____ на основании¹

(наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок,
_____ кем выдан правоустанавливающий документ на земельный участок, на какой
_____ срок заключен договор аренды, безвозмездного пользования)
земельном участке с кадастровым номером _____
(с условным номером _____) и (или) на
земельном участке (части земельного участка), используемом на основании
разрешения на использование земель или земельных участков _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на использование земель или земельных участков)

от _____ № _____, местоположение:

(местоположение в соответствии с правоустанавливающими документами)

сроком на _____ месяца(ев).
(срок строительства в соответствии с проектом организации строительства)

Проектная документация разработана с _____ по _____

(наименование проектной организации, ИНН, ОГРН, почтовый адрес,

фамилия, имя, отчество руководителя проектной организации, номер телефона)

являющейся членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, что подтверждается _____

(наименование, дата, номер документа)

Указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства² _____

Проектная документация соответствует информации, указанной в градостроительном плане земельного участка № _____ от _____, выданном _____

(наименование органа (организации), выдавшего (ей) градостроительный план земельного участка)

Краткие проектные характеристики объекта:

- площадь земельного участка _____ кв. м;
- общая площадь объекта капитального строительства _____ кв. м;
- количество этажей и/или высота здания, сооружения _____;
- строительный объем _____ куб. м, в том числе подземной части _____ куб. м;
- количество мест, вместимость, мощность, производительность _____;

- сметная стоимость объекта капитального строительства (по утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) _____;

- удельная стоимость 1 кв. м площади (при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) _____;
- количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства _____;
- наименование и описание этапа строительства _____

(в случае подачи заявления о выдаче разрешения на этап строительства, реконструкции)

Уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий (указывается в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации) _____

Обо всех изменениях, связанных с приведёнными в настоящем заявлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в департамент лесного хозяйства Ярославской области.

Приложения:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации^{1, 3}, на _____ л.;

- положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации)^{1, 3} на _____ л.;

- градостроительный план земельного участка¹ на _____ л.;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии

с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации¹ на _____ л.;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации¹ на _____ л.;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение)¹ на _____ л.;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению¹, на _____ л.;

- материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации^{2, 3}, на _____ л.:

 пояснительная записка на _____ л.;

 схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), на _____ л.;

 разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, на _____ л.;

 решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта,

торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда)⁴, на _____ л.;

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) на _____ л.;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта на _____ л.;

- результаты инженерных изысканий³ на _____ л.;

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение⁵, на _____ л.;

- соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества⁵, на _____ л.;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, на _____ л.;

- иные документы _____

на _____ л.

Застройщик: _____

(фамилия, имя, отчество – для, индивидуальных предпринимателей
наименование, фамилия, имя, отчество,
должность руководителя, печать – для
юридических лиц (застройщиков))

_____ (подпись)

_____ Г.

М.П.

Документы принял: _____
 (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись)
 _____ Г.

¹ Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

² Указывается в случае строительства или реконструкции в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения.

³ Заявитель самостоятельно представляет документ, если документ (сведения, указанные в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости, в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (часть 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

⁴ Документы представляются в случае строительства, реконструкции объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов транспорта, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда.

⁵ Документы представляются в следующих случаях:

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

- при проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.

Форма 2

В департамент строительства
Ярославской области от застройщика

_____ (наименование застройщика:

_____ фамилия, имя, отчество – для индивидуального

_____ предпринимателя,

_____ полное наименование, фамилия, имя, отчество

_____ руководителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство в связи
с продлением срока его действия**

Прошу продлить установленный до _____ г.
срок действия выданного _____
(наименование органа, выдавшего разрешение)

_____ разрешения на _____
(строительство, реконструкцию)

от _____ № _____
объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта)

на принадлежащем на праве _____ на основании

_____ (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок,

_____ кем выдан правоустанавливающий документ на земельный участок,

_____ на какой срок заключен договор аренды, безвозмездного пользования)

земельном участке с кадастровым номером _____
(с условным номером _____)
и (или) на земельном участке (части земельного участка), используемом на
основании разрешения _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на использование земель

_____ или земельных участков)

от _____ № _____,

расположенном по адресу: _____
 (адрес земельного участка в соответствии

 с правоустанавливающими документами)
 на _____ месяца(ев), до _____
 (срок завершения строительства в соответствии с откорректированным

 проектом организации строительства)
 в связи с _____

 _____.

Сообщаю, что _____ начато(а) до истечения
 (строительство, реконструкция)
 срока действия разрешения на строительство, что подтверждается

Показатели объекта капитального строительства, иные сведения, содержащиеся в ранее выданном разрешении на строительство, не изменились.

Приложения:

- ранее выданное разрешение на строительство на _____ л.;

Застройщик: _____
 правоустанавливающие документы на земельный участок
 на _____ л.; (фамилия, имя, отчество – для _____ (подпись)
 индивидуальные предпринимателей,
 - иные документы _____
 наименование, фамилия, имя, отчество,
 _____ должность руководителя, печать – _____ на _____ л.
 _____ для юридических лиц)
 _____ Г.
 М.П.

Документы принял: _____
 (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись)
 _____ Г.».

Форма 3

В департамент строительства
 Ярославской области от застройщика

_____ (наименование застройщика)

фамилия, имя, отчество – для индивидуального

предпринимателя,

полное наименование организации, фамилия, имя,
отчество

руководителя, ИНН, ОГРН – для юридического

лица (застройщика), адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение от _____
№ _____, выданное _____
(наименование органа, выдавшего разрешение)
на _____
(строительство, реконструкцию)
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта)
на принадлежащем мне на праве _____ на основании¹
(наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок,
кем выдан правоустанавливающий документ на земельный участок, на какой срок
заключен договор аренды, безвозмездного пользования)
земельном участке с кадастровым номером _____,
с условным номером _____, расположенном по адресу:
(адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами)
и (или) на земельном участке (части земельного участка), используемом на
основании разрешения на использование земель или земельных участков
(наименование органа, выдавшего разрешение на использование земель
или земельных участков)
от _____ № _____,
на _____ месяца(ев), _____
(срок завершения строительства в соответствии с проектом организации строительства)
в связи с _____

Указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства²: _____

Уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации) _____

Приложения:

- ранее выданное разрешение на строительство на _____ л.;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации^{1,3}, на _____ л.;
- положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации)^{1, 3} на _____ л.;
- градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории; реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на

строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка¹, на _____ л.;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации¹ на _____ л.;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации¹ на _____ л.;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение)¹ на _____ л.;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению¹, на _____ л.;

- копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)¹, на _____ л.;

- материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации^{2,3}, на _____ л.:

 пояснительная записка на _____ л.;

 схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), на _____ л.;

 разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, на _____ л.;

 решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда)⁴, на _____ л.;

 проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) на _____ л.;

 - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта на _____ л.;

 - результаты инженерных изысканий³ на _____ л.;

 - при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение⁵, на _____ л.;

 - соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности,

правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества⁵, на _____ л.;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, на _____ л.;

- иные документы _____ на _____ л.

Застройщик: _____ (подпись)
 _____ (фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей, наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать – для юридических лиц (застройщиков))

_____ Г.

М.П.

Документы принял: _____ (подпись)
 _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ Г.

¹ Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

² Указывается в случае строительства или реконструкции в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения.

³ Заявитель самостоятельно представляет документ, если документ (сведения, указанные в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости, в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (часть 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

⁴ Документы представляются в случае строительства, реконструкции объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов транспорта, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда.

⁵ Документы представляются в следующих случаях:

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

- при проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.».

Приложение 2
к Административному регламенту

В департамент строительства
Ярославской области от застройщика

(наименование застройщика:

фамилия, имя, отчество – для индивидуального

предпринимателя,

полное наименование, фамилия, имя, отчество,

должность руководителя, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами), об образовании земельного участка

В связи с переходом прав на земельный участок (права пользования недрами), в связи с образованием земельного участка (нужное подчеркнуть) по адресу:

_____ (адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами)
прошу внести изменения в разрешение, выданное

_____ (наименование органа, выдавшего разрешение)

от _____ № _____

на _____	объекта капитального строительства (строительство, реконструкцию)
----------	--

_____ (наименование объекта)

Сообщаю реквизиты следующих документов:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок*

_____ (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок,

_____ на какой срок заключен договор аренды, безвозмездного пользования)

кадастровый номер _____ условный номер _____

2. Решение об образовании земельных участков _____

(наименование и реквизиты решения об образовании земельных участков)

3. Градостроительный план земельного участка № _____
от _____ выдан _____
_____.

Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в департамент строительства Ярославской области.

Приложения:

- ранее выданное разрешение на строительство на _____ л.;
- правоустанавливающие документы на земельный участок* на _____ л.;
- градостроительный план земельного участка на _____ л.;
- решение об образовании земельных участков на _____ л.

Застройщик: _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей;
наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать – для юридических лиц)

_____ Г.

М.П.

Документы принял: _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ Г.

* Заявитель самостоятельно представляет правоустанавливающий документ, если сведения о документе не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (часть 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).